



APPEL A CANDIDATURES

APPEL A CANDIDATURES

SOS Villages d'Enfants International est une organisation non gouvernementale de développement social, indépendante et présente dans 136 pays. Depuis sa création par Hermann Gmeiner en 1949 en Autriche, notre action vise à répondre aux besoins des enfants et à protéger leurs intérêts et leurs droits. Membre de SOS Villages d'Enfants International, SOS Villages d'Enfants au Togo a vu le jour en 1979. Pour l'exercice de ses activités, SOS Villages d'Enfants au Togo s'engage dans un processus de recrutement des personnes (homme ou femme) ayant les qualifications, expériences professionnelles et aptitudes suivantes pour occuper les postes indiqués ci-dessous.

1 : Coordinateur/trice National(e) Prise en Charge Alternative (H/F)

Lieu d'affectation : Direction Nationale de SOS Villages d'Enfants Togo, à Lomé (1 poste)

Résumé du poste

Le/la Coordonnateur(trice) National(e) Prise en charge Alternative conduit le développement stratégique des programmes de prise en charge de remplacement et guide le personnel au niveau local dans l'élaboration et le suivi-évaluation des projets/programmes de prise en charge. Il/elle oriente et soutient les coordonnateurs locaux de prise en charge alternative en proposant des mesures de développement et de bonne gestion des interventions de prise en charge des enfants vulnérables dans le pays. Veille à ce que les programmes mis en place viennent en aide à un maximum d'enfants vulnérables au sein de notre groupe cible et que lesdits programmes se basent sur les droits de l'enfant. Évalue périodiquement la mise en œuvre des interventions de prise en charge de remplacement sur les sites et leurs impacts sur les enfants et jeunes ciblés. Veille au respect des politiques, directives, normes et procédures établies par SOS Villages d'Enfants en matière de prise en charge alternative ainsi qu'à la mise en œuvre des recommandations formulées par les superviseurs au niveau national et du Bureau Régional.

Relation hiérarchique et collaboration

- Rend compte au Manager Développement des programmes de SOS Villages d'Enfants Togo et reçoit des orientations additionnelles du Conseiller Régional du Développement des Jeunes du Bureau International Région Afrique de l'Ouest, du Centre et du Nord (WCNA) en charge du Togo.
- Collabore avec les autres fonctions à la Direction Nationale (Parainage, Suivi et Évaluation, Sauvegarde de l'Enfant) pour une prise en charge de qualité des enfants et l'autonomisation des jeunes.

Principales tâches et responsabilités

- Contribuer au développement, à la mise en œuvre et au suivi du programme de prise en charge alternative suivant les normes et directives en vigueur à SOS Villages d'Enfants ;
- Contrôler la qualité des services offerts aux enfants et jeunes pris en charge dans les villages d'enfants SOS et les autres options de prise en charge ;
- S'assurer que le processus d'admission, de sortie des enfants et jeunes dans les unités-programmes et le suivi après la réunification familiale se font conformément aux Procédures Opératoires de prise en charge du pays et de SOS Villages d'Enfants au Togo afin de minimiser les risques de sauvegarde de l'enfant.
- Orienter et soutenir l'innovation en matière de prise en charge alternative conformément aux lignes directrices des Nations Unies relative à la protection de remplacement des enfants ;
- S'assurer que toutes les informations sur les participants de la prise en charge sont archivées dans leurs dossiers individuels et sont saisies dans la base de données de programme puis régulièrement mises à jour ;
- S'assurer que les besoins de développement des enfants et jeunes sont évalués, planifiés et budgétisés, avec la participation des enfants/jeunes et des personnes responsables de leur prise en charge ;
- Tenir des statistiques actualisées sur les différentes unités de prise en charge ;
- Coordonner l'élaboration participative de la logique d'intervention des unités de prise en charge de remplacement sur chaque site de programme tout en adoptant une approche de gestion axée sur les résultats ;
- Soutenir la mise en place des mécanismes qui encouragent la participation et la responsabilisation des enfants et des jeunes au niveau du programme SOS Villages d'Enfants.
- Soutenir l'autonomisation des jeunes, y compris les formations aux compétences professionnelles et personnelles, les stages ou la mise sur pied de programmes de mentorat ;
- Diriger le processus de planification nationale dans le domaine de prise en charge. Veille à ce que les cibles, les objectifs et les actions appropriées soient définis.
- Faciliter la contextualisation et la mise en œuvre des documents de travail de SOS Villages d'Enfants en matière de prise en charge alternative et de développement des jeunes.
- Collaborer au recrutement, à l'orientation et la formation continue du personnel clé de prise en charge des enfants et jeunes.
- Recueillir les renseignements pertinents, à l'intérieur et à l'extérieur de l'organisation, soutenir le développement d'activités en matière de protection de remplacement de l'enfant. Cela inclut des informations concernant les OEV, les approches fondées sur les droits des enfants.
- Documenter et partager les bonnes pratiques et les leçons apprises en matière de prise en charge alternative afin de soutenir l'apprentissage organisationnel ;
- Rédiger des rapports périodiques et annuels relatifs à la prise en charge de remplacement des programmes SOS.

Qualifications et compétences requises

- Minimum Maîtrise (Bac+4) en Sciences humaines et sociales, et/ou en Psychologie (Santé ou Éducation) ou de tout autre diplôme admis en équivalence ;
- Minimum 5 années d'expérience dans le domaine de protection et la prise en charge des enfants vulnérables ;
- Connaissance des questions de développement social comme la protection de l'enfant, l'éducation, la santé-nutrition, les questions liées au développement et au bien-être des jeunes, etc ;
- Avoir une bonne connaissance des questions de protection de l'enfant et des cadres internationaux et nationaux en matière de protection de l'enfant.
- Avoir une bonne connaissance de l'approche basée sur les droits de l'enfant, des politiques nationales et des programmes intégrant la protection et la promotion des droits de l'enfant.
- Avoir une bonne connaissance du processus de gestion des cas des enfants victimes d'abus, de négligence et de maltraitance
- Avoir une bonne connaissance du système de protection de l'enfant et de prestation de services aux enfants y compris dans les situations d'urgence
- Avoir la capacité d'évaluer et d'analyser les risques, le développement émotionnel, psychologique nécessaire des enfants et le fonctionnement de la famille
- Les compétences en matière de suivi et d'évaluation et le mécanisme de sauvegarde des enfants
- Avoir une excellente capacité dans l'élaboration des modules de formation et la facilitation des sessions de formation au profit des adultes et des enfants
- Avoir d'excellentes compétences en communication écrite et orale en français. La maîtrise de l'anglais serait un atout.
- Capacité à travailler sous pression et la volonté de travailler à des heures flexibles en cas d'urgence
- Bonnes aptitudes interpersonnelles avec la capacité à communiquer et à négocier clairement et efficacement à tous les niveaux, en tenant compte de la culture et des difficultés linguistiques
- Maîtrise de l'outil informatique et des plateformes de communication

2 : Assistant(e) sauvegarde de l'enfant

Lieu d'affectation : Lomé (1 poste), Atakpamé (1 poste), Kara (1 poste) et Dapaong (1 poste).

Résumé du poste

En tant que membre de l'équipe locale de sauvegarde de l'enfant, l'Assistant-e de Sauvegarde de l'Enfant (H/F) assure le leadership technique et des conseils pour la conception, la mise en œuvre, le suivi et l'évaluation des stratégies de sauvegarde de l'enfant, les processus, projets et activités sur le site d'affectation. Il/Elle fournit un soutien aux équipes des différentes unités de programmes dans le domaine de la sauvegarde de l'enfant afin de garantir une haute qualité des interventions. Il/Elle facilite l'élaboration des propositions relatives à la sauvegarde de l'enfant et assure la coordination de l'ensemble des activités de protection de la sauvegarde de l'enfant au niveau du site à travers une communication proactive avec les différentes équipes du site et le partage régulier d'informations. Il/Elle assure le soutien qualitatif de la mise en œuvre de la politique de sauvegarde de l'enfant sur le site, en particulier la prévention, le rapportage et la réponse aux incidents, le suivi et l'évaluation de la mise en œuvre de cette politique

Relation hiérarchique

- Rend compte au Manager village d'enfants du site d'affectation et reçoit des orientations additionnelles du Coordinateur Nationale Sauvegarde de l'Enfant basé à la Direction Nationale.
- Rapporte directement au Coordonnateur National Sauvegarde de l'Enfant en matière de gestion des incidents en relation avec la sauvegarde de l'enfant.
- Collabore avec les coordonnateurs des différentes unités de programme dans le domaine de protection de l'enfant
- Principales tâches et responsabilités
- Coordonne la définition et la mise en œuvre des priorités en matière de protection de l'enfant au niveau des différentes interventions de SOS Villages d'Enfants du site
- Fournit des informations, des conseils et de l'expertise à l'équipe de gestion du programme SOS en lien avec les priorités identifiées en matière de sauvegarde
- Assure en collaboration avec tout le personnel l'identification des risques en matière de sauvegarde de l'enfant et leur mitigation
- Recueille tous les incidents au sein des différentes unités de programme et les rapporte au Point Focal National de Sauvegarde de l'Enfant dans un délai de 24 heures
- Met en place des mécanismes qui encouragent la participation et la responsabilisation des enfants et des jeunes au niveau du programme SOS Villages d'Enfants.
- S'assure que les outils, de systèmes et de structures sont en place au niveau du site pour soutenir la protection de l'enfant, le plaidoyer et le travail de sauvegarde de l'enfant.
- Suit et documente le travail de sauvegarde de l'enfant au niveau du site à travers l'examen des rapports périodiques et des statistiques, d'autres rapports de suivi et évaluation, et des contacts réguliers avec le personnel concerné et les visites des différents programmes.
- Assure le renforcement des capacités de tous les collaborateurs internes et externes sur la politique de protection de l'enfant de SOS Villages d'Enfants et met en place des mécanismes de prévention et de réponse aux incidents.
- S'implique particulièrement dans tout le processus d'admission, de sortie des enfants et jeunes en prise en charge de remplacement y compris leur suivi après la réunification familiale afin de minimiser les risques de sauvegarde de l'enfant.
- Tient des données statistiques sur la politique de protection de l'enfant de SOS sur le site, y compris la mise à jour mensuelle du registre local des incidents internes
- En collaboration avec le Manager Villages d'Enfants, traite tous les incidents internes et externes avec diligence
- Assure la coordination de la mise en œuvre des réponses aux incidents de sauvegarde survenant ainsi que le rapportage sur l'accompagnement apportés aux victimes.
- Remonte les informations nécessaires pour soutenir la planification nationale dans ce domaine de travail. Veille à ce que les cibles, les objectifs et les actions appropriées soient définis et mis en œuvre sur le site.
- Recueille les renseignements pertinents, à l'intérieur et à l'extérieur de l'organisation, de soutenir le développement d'activités en matière de sauvegarde de l'enfant. Cela inclut des informations concernant les OEV, les approches fondées sur les droits des enfants.
- Rédiger des rapports périodiques et annuels relatifs à la sauvegarde de l'enfant en soulignant les enseignements et les défis en matière de sauvegarde.

Qualifications et compétences requises

- Minimum Maîtrise (Bac+4) en Sciences Humaines et Sociales, et/ou en Droit, et/ou en Psychologie ou tout autre diplôme admis en équivalence.
- Minimum cinq (5) ans d'expérience dans le domaine de la sauvegarde de l'enfant ou de la protection de l'enfant avec des niveaux de responsabilité dans des programmes de protection enfant y compris la sauvegarde de l'enfant : travail avec des enfants et des jeunes victimes de violences et / ou vulnérables, gouvernance des droits de l'enfant, etc.
- Expérience de la résolution des problèmes complexes grâce à l'analyse, la définition d'une voie claire et des mesures de suivi.
- Avoir une bonne connaissance des questions de protection de l'enfant et des standards internationaux en matière de protection de l'enfant.
- Avoir une bonne connaissance du système de protection de l'enfant et de prestation de services aux enfants y compris dans les situations d'urgence
- Avoir la capacité d'évaluer et d'analyser les risques, le développement émotionnel, psychologique nécessaire des enfants et le fonctionnement de la famille
- Les compétences en matière de suivi et d'évaluation et le mécanisme de sauvegarde des enfants
- Avoir une excellente capacité dans l'élaboration des modules de formation et la facilitation des sessions de formation au profit des adultes et des enfants
- Avoir d'excellentes compétences en communication écrite et orale en français. La maîtrise de l'anglais serait un atout.
- Capacité à travailler sous pression et la volonté de travailler à des heures flexibles en cas d'urgence
- Bonnes aptitudes interpersonnelles avec la capacité à communiquer et à négocier clairement et efficacement à tous les niveaux, en tenant compte de la culture et des difficultés linguistiques

3 : Educateur/trice de jeunes

Lieu d'affectation : Kara (1 poste)

Relation hiérarchique

Au sein d'un village d'enfants SOS ou au sein de la communauté, l'Educateur de Jeunes rend compte directement au Coordinateur local de prise en charge de remplacement.

Principales tâches et responsabilités

Sous la supervision du Coordinateur local de la prise en charge alternative, l'Educateur/trice de Jeunes est chargé(e) de :

- Exécuter le programme de développement des jeunes accueillis dans les différentes dispositions de prise en charge de remplacement
- Conseiller et appuyer les Parents SOS, les Tantes SOS, l'Assistante sociale dans l'encadrement des enfants, les adolescents et les jeunes demeurant dans les différentes options de prise en charge,
- Etablir une relation de confiance avec les jeunes participant aux programmes de prise en charge alternative et de renforcement de la famille ;
- Renforcer les capacités des jeunes sur les thèmes spécifiques à la jeunesse notamment les compétences de vie, la santé sexuelle et reproductive et l'employabilité,
- Conseiller les jeunes en difficulté et les orienter vers les services spécialisés au besoin ;
- Orienter les parents dans l'accompagnement des adolescents et jeunes
- Aider à structurer la vie des jeunes accompagnés ;
- Faciliter l'expression, la créativité et la socialisation des jeunes ;
- Collaborer au développement à la mise en oeuvre des projets de développement des jeunes et d'actions de prévention ;
- Participer aux préparatifs du départ du jeune de la maison familiale pour des raisons d'étude, de formation ou de réintégration ;
- Elaborer/mettre à jour, enregistrer et faciliter la mise en oeuvre des plans de développement des jeunes et faciliter les contacts avec leurs familles d'origine ou de référence
- Favoriser l'autonomie (empowerment) des jeunes en vue de leur réintégration/adaptation sociale ;
- Contribuer à la recherche des opportunités de stage et de bourses et à l'insertion socio-professionnelle des jeunes.
- Elaborer et partager des rapports trimestriels/semestriels sur l'évolution des jeunes encadrés ;
- Documenter et archiver toutes les actions d'accompagnement des jeunes jusqu'à leur sortie dans des dossiers physiques et dans la base de données des programmes.

Qualifications et compétences requises

- Etre âgé de 30 ans au moins et 45 ans au plus
- Justifier d'un niveau Bac + 4 en sciences sociales, sciences de l'éducation ou tout autre diplôme équivalent
- Disposer d'une expérience professionnelle d'au moins 3 ans dans le domaine d'encadrement des enfants, des jeunes ou 5 ans dans le domaine de l'éducation
- Disposer d'un casier judiciaire vierge
- Avoir une bonne santé mentale et physique ;
- Etre de bonne moralité
- Avoir le courage, la patience, la persévérance, la ténacité, la discrétion, la courtoisie et l'intégrité

4 : Parents SOS

Lieu d'affectation : Lomé (1 poste), Atakpamé (3 postes)

Résumé du poste

Le Parent SOS a pour mission de garantir une prise en charge de qualité aux enfants qui lui sont confiés afin qu'ils grandissent dans un cadre familial chaleureux. Elle leur apporte la sécurité affective et la possibilité de créer de nouvelles relations et durables. Le Parent SOS vit à temps plein dans la famille SOS au sein du village d'enfant SOS ou au sein de la communauté avec les enfants qui lui sont confiés. Elle collabore avec les autres membres de l'équipe du village d'enfants SOS pour pourvoir aux besoins des enfants dans le respect de leurs droits, de ce fait, elle est directement responsable de la prise en charge et de l'éducation de chacun des enfants à sa charge.

Relation hiérarchique

Au sein d'un village d'enfants SOS ou au sein de la communauté, le Parent SOS rend compte directement au Coordinateur local de prise en charge de remplacement.

Principales tâches et responsabilités

Sous la supervision du coordinateur local de prise en charge alternative, le Parent SOS aura des responsabilités de :

- Assurer une bonne gestion de la famille SOS qui lui est attribuée, y compris la sécurité des enfants et l'exécution du budget familial
- Accueillir les enfants admis au programme de prise en charge de remplacement et faciliter leur intégration en famille SOS et au sein de la communauté environnante avec la participation de toutes les autres parties prenantes
- Assurer une prise en charge aux enfants et jeunes en créant un environnement propice pour leur développement harmonieux (alimentation, éducation, santé, habillement)
- Assurer la participation des enfants et des jeunes à la prise de décision affectant leur vie, dans le respect de leur niveau de maturité et de leurs compétences.
- Collaborer avec l'équipe psychosociale dans la planification, l'accompagnement individualisé et la prise de décision concernant chaque enfant placé sous sa responsabilité
- Organiser et participer à la célébration des événements importants concernant les enfants ou jeunes à sa charge.
- Organiser et assister les enfants dans la pratique de leur religion.
- Créer un environnement familial épanouissant et veiller au bien-être physique, émotionnel, intellectuel, social et spirituel de chaque enfant, tout en tenant compte de ses racines biologiques, sociales et culturelles.
- Organiser régulièrement des causeries éducatives et sanitaires à l'intention des enfants et jeunes.
- Assurer le suivi et l'accompagnement scolaire des enfants et solliciter du soutien requis pour remédier aux difficultés d'apprentissage de l'enfant.
- Participer à la préparation des enfants dans le cadre de leur réinsertion dans leurs familles biologiques et de leur insertion socioprofessionnelle en utilisant les outils et procédures appropriées.

Qualifications et compétences requises

- Etre titulaire au minimum d'un Brevet d'Etudes du Premier Cycle
- Etre âgé de 35 ans au moins et 45 ans au plus
- Un diplôme dans le domaine de la santé, de l'animation et/ou de l'action socio-éducative ou équivalent serait un atout.
- Une expérience de travail dans le domaine de la prise en charge de l'enfant (scolaire, médical, protection...) est un atout
- Avoir des compétences pratiques dans le domaine de la prise en charge d'enfants et de l'entretien domestique
- Savoir apporter une aide aux enfants en difficulté
- Avoir un engagement total dans le travail et être dévoué pour la cause des enfants
- Avoir une attitude très attentionnée et respectueuse vis-à-vis des enfants qui ne sont pas les leurs et qui ont besoin d'un foyer et d'une nouvelle famille
- Avoir de bonnes aptitudes en gestion optimale de budget familial
- Avoir une très grande disponibilité pour vous occuper quotidiennement des enfants
- Avoir une bonne compréhension de la discipline positive et de la communication non violente.
- Etre en bonne santé physique et mentale et faire preuve d'ouverture d'esprit, de tolérance vis-à-vis des autres cultures
- Etre capable de travailler sous pression, de façon autonome et dans un environnement multiculturel
- Bonne maîtrise du français à l'écrit et à l'oral
- Maîtrise de langues nationales couramment parlées au Togo et plus particulièrement des langues parlées dans la zone d'intervention
- Etre chaleureuse et pleine de ressources

5 : Assistante familiale SOS

Lieu d'affectation : Kara (1 poste), Dapaong (2 postes)

Relation hiérarchique

Au sein d'un village d'enfants SOS, l'Assistante familiale SOS rend compte directement à l'Assistante Sociale de l'unité de prise en charge alternative du programme SOS.

Principales tâches et responsabilités

Sous la supervision de l'Assistante Sociale de l'unité de prise en charge alternative, la Tante SOS aura pour responsabilités de :

- Assister les parents SOS dans la bonne gestion de la famille SOS qui lui est attribuée, y compris la sécurité des enfants et l'exécution du budget familial
- Assurer le remplacement des parents SOS dans les familles SOS en cas d'absence
- Initier des activités culturelles, sportives et de loisirs au profit des enfants en collaboration avec l'Assistante Sociale et le Parent SOS
- Soutenir les enfants dans la tenue de leurs cahiers, la révision des leçons et la réalisation de leurs devoirs scolaires
- Assister les enfants à rédiger les correspondances pour les parrains ;
- Soutenir les parents SOS dans les travaux ménagers (cuisine, nettoyage, lessive, vaisselle, hygiène des enfants, suivi médical des enfants/jeunes, entretien de la maison, rangement des habits des enfants dans les placards, etc.) ;
- Collaborer avec l'équipe psychosociale dans la planification, l'accompagnement individualisé et la prise de décision concernant chaque enfant placé sous sa responsabilité
- Assurer de façon rotative la garde des enfants et jeunes accueillis en transit avec les autres tantes SOS.

Profil de la candidate

Etre de nationalité togolaise et du sexe féminin

- Etre titulaire au minimum d'un Brevet d'Etudes du Premier Cycle
- Etre âgée de 30 ans au moins et 40 ans au plus
- Avoir une expérience de 2 ans au moins dans l'encadrement des enfants
- Savoir apporter une aide aux enfants en difficulté
- Avoir un engagement total dans le travail et être dévoué pour la cause des enfants
- Avoir une attitude très attentionnée et respectueuse vis-à-vis des enfants qui ne sont pas les leurs et qui ont besoin d'un foyer et d'une nouvelle famille
- Avoir de bonnes aptitudes en gestion optimale de budget familial
- Avoir une très grande disponibilité pour vous occuper quotidiennement des enfants
- Avoir une bonne compréhension de la discipline positive et de la communication non violente.
- Etre en bonne santé physique et mentale et faire preuve d'ouverture d'esprit, de tolérance vis-à-vis des autres cultures
- Etre capable de travailler sous pression, de façon autonome et dans un environnement multiculturel
- Bonne maîtrise du français à l'écrit et à l'oral
- Maîtrise de langues nationales couramment parlées au Togo et plus particulièrement des langues parlées dans la zone d'intervention
- Etre chaleureuse et pleine de ressources

6 : Assistant(e) Logistique, Achats et voyages

Lieu d'affectation : Direction Nationale de SOS Villages d'Enfants Togo, à Lomé (1 poste)

Résumé du poste

L'Assistant(e) Logistique, achats et voyages fournit un appui technique aux responsables du bureau national, aux responsables des unités de programmes et aux membres du personnel dans les domaines suivants : Logistique, Gestion des achats et la gestion des voyages et des réunions. Il/Elle est chargé(e) de fournir les services généraux de support administratif et de mise en oeuvre de la stratégie opérationnelle de l'Organisation. Tout en assurant la qualité et la précision du travail, il/elle promeut un environnement de collaboration axé sur le client et conforme aux politiques et procédures en vigueur à SOS Villages d'Enfants au Togo.

Elle supervise le personnel de maintenance/service composé de chauffeurs et d'un planton.

Relation hiérarchique

L'Assistant(e) Logistique, achats et voyages rend compte au Manager RHDO.

Principales tâches et responsabilités

Logistique

- Assure et coordonne efficacement le mouvement des véhicules, leur entretien et la gestion du carburant ;
- Assure la tenue à jour des documents administratifs des véhicules ;
- Supervise la tenue des carnets de bords des véhicules et la tenue d'un fichier électronique de suivi de l'utilisation, de l'entretien et de la maintenance des véhicules du bureau ;
- Assure l'organisation et le suivi logistique des missions de terrain des employés et partenaires locaux ainsi que les visites des partenaires ou collègues internationaux (élaborations des ordres de mission) ;
- Assure l'entretien et la maintenance régulière des locaux de la Direction Nationale et de l'ensemble des matériels et équipements du bureau (véhicules, équipements électroniques ou informatiques, mobiliers, électroménagers, générateur, etc.) ;
- Identifie et soumet à la hiérarchie, les besoins du bureau en fournitures et équipements de bureau ;
- S'assure que tous les équipements nouvellement achetés sont dûment codifiés et enregistrés ;
- Assure la gestion efficace des stocks de fournitures et des équipements ;
- Assure les procédures et formalités relatives aux incidents ou accidents impliquant le personnel ou des équipements ou matériels de bureau (police, assurance, etc.) ;
- Assiste l'ensemble du personnel pour les tâches logistiques relatives aux activités : ateliers, réunions, formations, etc.
- Procède à l'inventaire physique des équipements et tient à jour le registre des actifs.
- Assure le suivi et l'achèvement des projets de rénovation.

Achat

- Cherche les cotations et les soumet pour analyse au Comité de passation des marchés ;
- Vérifie que les demandes de cotations (RFQ) présentent clairement toutes les spécifications et exigences nécessaires ;
- S'assure que tous les achats sont faits de manière efficace, en respectant la politique et le Manuel des achats de SOS Villages d'Enfants International ;
- Négocie toujours avec les fournisseurs des réductions de prix, conditions préférées de paiement et de livraison et options de transport, si nécessaire.
- S'assure que la sélection des fournisseurs est basée sur le prix, la qualité et les délais de livraison ;
- S'assure que les démarches sont faites pour que les achats bénéficient des exonérations établies dans l'Accord avec le pays et rédige d'éventuelles demandes d'exemption de TVA, droits ou taxes selon les besoins.
- Etablit les contrats des prestataires de services et bons de commandes pour les fournisseurs ;
- S'assure du classement de tous les documents des achats pour la tenue des archives et les besoins d'audits.
- Veille à la tenue d'une liste des fournisseurs approuvés avec des informations à jour sur les prix selon les biens et les services et sur les notes de performance, selon les évaluations des livraisons récentes.
- Maintient une communication dynamique avec toutes les parties prenantes du processus d'achat en vue d'assurer le bon aboutissement du processus (Programmes, demandeurs, Finance, fournisseurs etc.)
- Procède à la collecte des informations sur le prix des marchandises et des services à chaque fois que c'est nécessaire pour préparer des budgets et faire des plans.
- Veille à ce que les commandes, pour répondre à des besoins opérationnels urgents, soient effectuées dans le respect des normes acceptables ;
- Veille à ce que les procédures d'achat soient exemptes de toutes activités frauduleuses et se tenir au courant des dernières directives de prévention des fraudes.

- Effectue toute autre tâche connexe de même nature et en relation directe avec cet emploi.

Gestion des voyages et des réunions

- Assure la conformité à la politique en matière de voyages de SOS Villages d'Enfants International ;
- Prépare les notes verbales pour les demandes de visas aux Ambassades concernées ;
- Assure le traitement des bons de commande pour les voyages, en garantissant la disponibilité de fonds en fonction des lignes budgétaires.
- Obtient les prix les plus compétitifs et des services de qualité auprès des Agences de Voyages de la place
- Fournit des informations au personnel/hôtes divers sur les voyages, y compris les droits, l'itinéraire de voyage et les réservations d'hôtel ;
- Prend les dispositions requises pour le transport //accueil à l'aéroport.

Profil du/de la candidat(e)

- Avoir un niveau d'au moins BAC+3 dans le domaine de la logistique, de l'administration ou discipline similaire ;
- Expérience d'au moins 5 ans dans la gestion de la logistique/des approvisionnements et dans la gestion administrative ;
- Très bonne Maîtrise du Pack Office ;
- Bonne connaissance des procédures d'appel d'offres et des procédures d'achat ;
- Bonne connaissance des techniques de négociation ;
- Etre alerte et proactif avec une bonne capacité de résolution des problèmes ;
- Très bonne maîtrise du français (écrit/oral) et bonne connaissance de l'anglais ;
- Capacité à préparer des rapports et à tenir des fichiers et archives complets ;
- Aptitude démontrée à planifier, à organiser le travail et à établir des priorités en accomplissant ses tâches dans les délais impartis.

7 : Manager Villages d'Enfants SOS Dapaong

Lieu d'affectation : Dapaong (1 poste)

Résumé du poste

Le Manager de site coordonne et dirige les activités du site en tant que premier responsable. Il/ elle s'assure que des services de qualité sont fournis aux enfants, jeunes, familles et communautés tout en respectant la vision, la mission et les valeurs de l'organisation. Il/ elle dirige la planification des interventions du site et supervise sa mise en œuvre.

Le manager de site conduit également l'élaboration du budget et son exécution. Il/ elle assure le suivi et l'évaluation des activités en conformité avec les normes organisationnelles et les stratégies; il/elle représente l'Organisation auprès des autorités locales, partenaires et communautés.

Il/ elle supervise les coordinateurs (trices) de toutes les unités de programmes du site.

Relations hiérarchiques

- Rend compte directement au Directeur National
- Coopère étroitement avec les Managers de Fonction à la Direction Nationale.

Principales responsabilités

Planification et Reporting-Développement du programme

- Diriger la planification des interventions sur le site, en adéquation avec la mission de l'organisation, les politiques, stratégies et ressources disponibles ;
- Coordonner, superviser l'équipe du site et s'assurer de la bonne mise en œuvre des interventions ;
- Travailler en étroite collaboration avec l'équipe de programme du bureau national qui assure la supervision technique des programmes sur le site ;
- Faciliter l'appropriation par l'équipe des documents, politiques et stratégies de l'organisation;
- S'assurer que les mécanismes de surveillance et d'évaluation sont en place et fonctionnent correctement ;
- Elaborer les notes conceptuelles, produire les rapports périodiques ainsi que les statistiques sur les interventions menées sur le site;
- Documenter et partager les bonnes pratiques développées sur son site avec ses collègues pour favoriser l'apprentissage organisationnel.
- Soutenir la mise en œuvre des politiques et standards de qualité de SOS Villages d'Enfants.
- Veille à la mise en œuvre des politiques de protection et de sauvegarde de l'enfant dans son programme

Planification budgétaire – Gestion administrative et financière

- Diriger la planification et la budgétisation tout en veillant à l'identification des possibilités de financement locales (telles que les dons en nature et les subventions gouvernementales) ;
- Assurer l'allocation et l'utilisation appropriée des ressources ;
- Veiller au respect des procédures financières et administratives ;
- S'assurer de l'élaboration des rapports financiers et de la mise en œuvre des recommandations des supervisions financières et de l'audit externe ;
- S'assurer de la mise en œuvre et du respect des normes du manuel des ressources humaines et du règlement intérieur ;
- Veiller à l'entretien et au maintien des infrastructures du site.

Gestion des ressources humaines

- Orienter et soutenir tous les collaborateurs selon les politiques et les directives de l'organisation ;
- Responsabiliser ses collaborateurs et leur assurer les conditions favorables de travail ;
- Favoriser le développement de liens solides entre tous les collaborateurs ;
- Contribuer au processus de recrutement et de réaffectation/mobilité du personnel;
- Assurer l'orientation, la formation et l'accompagnement des membres de l'équipe, et surtout les professionnels de la prise en charge ;
- Veiller à la mise en place d'un système efficace de gestion de performance à travers notamment l'élaboration des plans individuels de travail et les entretiens d'évaluation de performance ;
- Encourager les collaborateurs à s'investir dans leur développement personnel tout en leur fournissant le soutien dont ils ont besoin pour s'acquitter de leurs tâches.

Partenariat et représentation

- Représenter SOS Villages d'Enfants dans la localité auprès des autorités, partenaires et communautés.
- Représenter l'Organisation dans les réseaux locaux et les initiatives de plaidoyer ;
- Mener des activités de relations publiques pour faire connaître l'organisation ;
- Participer aux activités de communication et de collecte de fonds en collaboration avec la Direction Nationale ;
- Développer le partenariat au niveau local et favoriser la visibilité des actions de l'organisation.

Qualifications

- Au moins un Master en management des organisations, sociologie, psychologie, gestion de projet ou tout diplôme admis en équivalence ;
- Expérience professionnelle d'au moins cinq (05) ans justifiée dans un poste de manager ;
- Compétence en communication, négociation et développement de partenariats ;
- Bonne connaissance du domaine de la protection des droits de l'enfant et des systèmes de protection ;
- Compétences en gestion des ressources humaines et gestion financière ;
- Maîtrise de l'outil informatique (pack office, MS Project...);
- Bonne capacité rédactionnelle et aptitude à préparer des rapports et documents stratégiques;
- Bonne aptitude à travailler en équipe et sous pression

8 : Comptable (H/F)

Lieu d'affectation : Lomé (1 poste)

Résumé du poste

Sous la supervision du Manager Finances et contrôle, le/la Comptable a pour principale mission, la mise en œuvre et le suivi des opérations financières et comptables du projet ainsi que la production des documents financiers et comptables de qualité dans les délais fixés conformément aux règles et principes de l'organisation et les exigences des bailleurs.

Relations hiérarchiques

Le Comptable rend compte au Manager Finances et Contrôle.

Principales tâches et responsabilités

Gestion de trésorerie

- Appui à la gestion des comptes bancaires et de leur gestion (suivi des mouvements, rapprochement des soldes, gestion des signatures autorisées).
- Etre responsable de la gestion de la caisses (montant disponible, contrôle des soldes, consignes de sécurisation de la caisse).
- Evaluer les besoins en trésorerie des différents projets avec l'assistant de projets. Appui à l'élaboration périodique de la demande de trésorerie (DT) en optimisant sa trésorerie (suivi des encaissements et décaissements) et limiter les immobilisations financières (limitation des soldes de trésorerie).
- Gérer les mouvements d'argent, les approvisionnements des antennes et des partenaires (virements, avances) et les montants en circulation en définissant les procédures de paiement (virement bancaire, chèque, liquide).
- Processus de validation de l'engagement des dépenses :
- Mettre en place et formaliser les procédures d'engagement des dépenses à tous les stades et niveaux d'acteurs concernés (visa des responsables, plafond d'autorisation, mode et délais de règlement), en conformité avec les procédures d'achat SOS Villages d'Enfants Togo et des contraintes bailleurs.
- S'assurer de la validité et de l'adéquation des justificatifs des dépenses (contrat, commandes, factures, bons de livraison,).

Etablissement des documents comptables

- Appui à l'établissement des documents comptables, selon procédure SOS Villages d'Enfants Togo.
- Réaliser la préparation et le classement des pièces, leur affectation comptable et l'enregistrement des écritures dans le logiciel comptable.
- Effectuer le rapprochement des soldes de trésorerie aux soldes comptables et justifier les écarts.
- Participer à la validation de l'ensemble des tableaux de vérification mensuelle, selon la procédure SOS Villages d'Enfants Togo.
- Participer à la transmission régulière des informations comptables au siège (CdG).
- Contrôle des dépenses engagées par les partenaires – vérification des pièces comptables – contrôle des procédures d'engagement des dépenses.

Gestion budgétaire

- Appuyer à la collecte des informations auprès de l'assistant de projets en termes de besoins financiers pour les mois/trimestres à venir.
- Appuyer à la réalisation d'un suivi budgétaire régulier des dépenses engagées.
- Participer à la mise à jour mensuelle du suivi budgétaire et le transmettre aux manager Finances & Contrôles/ et l'assistant projet.
- Appuyer à l'analyse des écarts entre les prévisions budgétaires et les dépenses réalisées et en informer l'assistant projet.
- Appuyer à la mise à jour des budgets en fonction de l'évolution des activités et les transmettre à l'assistant projet avec les commentaires et explicatifs appropriés.
- Contribuer à l'élaboration des budgets des projets et du budget de la coordination nationale
- Appuyer à la préparation des Rapports Financiers Bailleurs/ARPEJ-AFD
- Appuyer la préparation des audits financiers externes et participer à la mise en œuvre des recommandations

Chaîne d'approvisionnement

- Appuyer à l'analyse du marché local et à tenir à jour une base de données des fournisseurs locaux correspondants aux critères (qualité, prix, service, éthique).
- Appuyer à la mise en œuvre des procédures logistiques de SOS Villages d'Enfants Togo et appuyer à l'organisation les différentes étapes des achats de biens et services : consultation de marché, commande, suivi, réception, contrôle de conformité

Gestion contractuelle des lieux de vie et des lieux de travail :

- Participer à la négociation des conditions de bail, établissement et signature des contrats de bail.
- Participer au suivi administratif des locations (paiement du loyer, suivi des charges (côte part), renouvellement, résiliation...).
- Participer à l'aménagement des espaces et à mettre en place des supports de diffusion de l'information, notamment celle liée aux déplacements du personnel et à la sécurité

Profil du/de la candidat(e)

- Diplôme universitaire en gestion/comptabilité tous autres diplômes correspondants (Min – Bac + 3)
- Au moins cinq (5) ans d'expérience dans des programmes ou projets de développement (dont 1 auprès d'une structure internationale).
- Avoir de bonnes pratiques en comptabilité générale, comptabilité analytique, budget et gestion de trésorerie
- Maîtriser les applications bureautiques courantes : Word, Excel, Powerpoint et un logiciel comptable
- La maîtrise d'un logiciel de comptabilité particulièrement Dynamics Navision serait un atout
- Avoir de bonnes notions en fiscalité
- Etre organisé, dynamique et avoir le sens de l'écoute
- Avoir la capacité à travailler en équipe et sous pression
- Avoir l'esprit d'initiative et de synthèse
- Etre de bonne moralité et intègre
- Etre engagé à la cause des enfants
- La maîtrise de l'anglais est un atout

Dépôt des candidatures

Les dossiers de candidature comprenant uniquement un CV à jour ainsi qu'une lettre de motivation adressé au Directeur National par intérim de SOS Villages d'Enfants au Togo devront être envoyés à l'adresse électronique suivante :

e-mail : employment.togo@sos-togo.org avec en objet « *L'intitulé du poste* ».

La date limite de réception des dossiers est fixée au 31/01/2022.

Seul(e)s les candidat(e)s retenu(e)s seront contacté(e)s.

Les dossiers de candidature incomplets et/ou avec un objet différent ne seront pas examinés. SOS Villages d'Enfants Togo se réserve le droit de procéder à la vérification du casier judiciaire et de demander les copies certifiées conformes des diplômes/certificats pour les candidatures retenues.

Ce que nous représentons

SOS Villages d'Enfants s'engage à créer et à maintenir un environnement protecteur qui promeut ses valeurs fondamentales et empêche l'abus et l'exploitation des enfants. Nous condamnons fortement toute forme de violence et d'exploitation des enfants, tant à l'intérieur qu'à l'extérieur de notre organisation, et répondons de manière appropriée à tout abus prouvé ou présumé et à toute tentative d'abus. Nous développons des mécanismes pour sensibiliser, prévenir, encourager le signalement et faciliter la réaction. Nous promouvons une tolérance-zéro en cas de préjudices sur les enfants, de fraudes et de corruption avérés. Nos mesures disciplinaires peuvent aller des mesures de développement du personnel comme la formation et le conseil jusqu'à des mesures comme la suspension, le licenciement ou la poursuite en justice.