



AVIS DE RECRUTEMENT **(Portant recrutement d'un Superviseur)**

Dans le cadre de la mise en œuvre du projet « **renforcement des mécanismes de prévention et de prise en charge intégrée de cas de violences basées sur le genre dans la région des savanes** » (, en partenariat avec Plan International Togo et le ministère fédéral allemand de la coopération économique et du développement (GIZ), le Réseau des Femmes et Développement des Savanes (REFED/S) lance le recrutement d'un(e) Superviseur (e). L'appel est ouvert à compétition.

Titre	Superviseur (e)		
Département	Programmes		
Rapporte à la	Coordinatrice		
Lieu	Dapaong	Déplacement requis dans la zone du projet (Préfectures de Tône et Cinkassé)	50%
Date de prise de service	Janvier 2025		

DUREE DU POSTE : 14 mois (CDD).

1. DIMENSIONS DU POSTE

Le/la Superviseur(e) a une faible responsabilité financière, mais il/elle a une lourde responsabilité dans la mise en œuvre des activités sur le terrain dans sa zone d'intervention :

- Il/elle contribue au renforcement des capacités des animateurs de la zone d'intervention du projet et les accompagne dans le renforcement des capacités des acteurs communautaires et des clubs d'enfants et de jeunes ;
- Il/elle consolide les rapports d'activités (rapports mensuels, rapports trimestriel, rapports annuels) produits par les Animateurs de la zone du projet ;
- Il/elle rend compte de toutes ses actions sur le terrain à la coordinatrice selon la périodicité définie avec ce dernier ;
- Il/elle représente REFED dans la zone et répond aux exigences de l'organisation dans celle-ci ;
- Il/elle est le premier responsable pour l'atteinte des objectifs du projet ;
- Il/elle a l'obligation du respect des différentes procédures de l'organisation et des bailleurs ;

- Il/elle s'assure de la prise en compte des politiques du Refed et de Plan International pour la sauvegarde des enfants et des participants au programme et s'assure que l'égalité des sexes et l'inclusion sont pleinement intégrées à la mise en œuvre du projet.

2. RESULTATS CLES ET RESPONSABILITES SPECIFIQUES

3.1 Résultats clés

- ✓ Les capacités des animateurs, des acteurs communautaires et des clubs d'enfants et de jeunes sont renforcées ;
- ✓ Les planifications annuelles, mensuelles et trimestrielle de la zone d'intervention sont consolidées ;
- ✓ Les activités du projet mises en œuvre dans la zone d'intervention sont suivies et coordonnées ;
- ✓ La coordination de la capitalisation des expériences, des processus et des résultats du projet a été faite ;
- ✓ Les politiques mondiales de Plan International pour la sauvegarde des enfants et des jeunes et sur l'égalité des sexes et l'inclusion sont pleinement intégrées à la mise en œuvre du projet.

3.2 Responsabilités spécifiques

Renforcement des capacités des Animateurs et des acteurs communautaires :

- Former et/ou appuyer la formation des Animateurs,
- Concevoir, en concertation avec la coordinatrice, les outils nécessaires à la mise en œuvre et les mettre à la disposition des Animateurs,
- Accompagner les Animateurs dans la mise en œuvre des activités du projet,
- Faire des apports aux documents produits par Animateurs,
- Favoriser la mise en place de partenariats et de synergies dans l'intervention (conventions de partenariat, réseau, table de concertation ...) au niveau du projet.

Consolidation des plans d'action de la zone :

- Appuyer l'élaboration des différents plans d'action de la zone,
- Consolider les différents plans d'action et les partager avec la Coordinatrice
- Consolider les données statistiques collectées par les Animateurs

Suivi et coordination de la mise en œuvre des activités :

- Assurer la bonne circulation des informations relatives au projet.
- Veiller à la disponibilité des informations et des documents relatifs à l'environnement institutionnel et au projet.
- Rendre compte à la coordinatrice, suivant les périodicités retenues, du déroulement et des résultats des activités menées ou appuyées par le projet.
- Produire en lien avec les partenaires et partager les documents de reporting technique du projet et activités spécifiques.



Coordination de la capitalisation des expériences, des processus et des résultats

- Identifier, collecter les données et documenter les bonnes pratiques dans la mise en œuvre du projet, suivant les thématiques retenues, en vue de la capitalisation,
- Participer à la rédaction des documents de capitalisation sur le projet.
- Participer à des activités de recherche et d'étude initiées par le projet et les partenaires.

Intégration des politiques mondiales de Plan International pour la sauvegarde des enfants et des participants au programme et sur l'égalité des sexes et l'inclusion à la mise en œuvre du projet.

- S'assurer que les animateurs et les partenaires ont un minimum de connaissances sur les politiques de Plan International et comprennent leurs responsabilités en vertu de ces politiques et du Code de conduite de Plan International,
- S'assurer que les préoccupations sont signalées et gérées conformément aux procédures appropriées.

3. RESOLUTION DES PROBLEMES

Le/la Superviseur(e) travaille sous la supervision directe de la Coordinatrice. Il supervise à son tour trois (3) animateurs. Il prend des initiatives pour la résolution de problèmes spécifiques liés à la gestion de cette équipe et des problèmes éventuels de terrain ou de collaboration avec Plan International dans la Région des savanes. Il soumet d'avance ces initiatives à l'appréciation de la coordinatrice, tout en ressortant les problèmes qui le dépassent.

4. RELATIONS DE TRAVAIL CLES

Le/la Superviseur(e) travaille étroitement

En interne avec :

- La Coordinatrice pour les instructions de travail, le compte rendu sur le déroulement et l'appui dans la mise en œuvre des activités ;
- Les animateurs de sa zone de couverture ;
- Le Comptable et le logisticien pour le soutien administratif ;
- Les autres équipes de projets pour le partage d'expériences et complémentarité.

A l'externe, principalement avec :

- L'équipe du projet à Plan International
- Les autorités locales (Préfets, Maires, Chefs de villages/cantons).
- Les CCD, CVD, organisations de femmes, de jeunes et d'enfants
- Les services de protection (DRAS, DPAS, DRS, DPS ; les cadres de concertation des acteurs de protection).

5. QUALIFICATION REQUISE/ EXIGENCES DU POSTE :

Qualifications et expérience

- BAC + 4 au moins en Sciences Sociales, Planification, ou tout autre diplôme équivalent ;
- Expérience de travail en animation, en supervision d'équipe et avec les groupements de femmes et sur les thématiques de VBG d'au moins 5 ans.
- Avoir de l'expérience en matière de droits humains, les violences basées sur le genre ou les organisations de femmes/jeunes et dans la gestion de projets
- Avoir une connaissance approfondie des questions de développement communautaire avec une expérience en genre et inclusion et la gestion des risques

Compétences

- Capacité à travailler en équipe et sous pression ;
- Bonne connaissance des méthodes participatives de planification et de mobilisation communautaire ;
- Avoir la capacité d'analyser, de négocier et d'exprimer avec clarté et concision oralement et par écrit les idées et concepts ;
- Capacités à conduire une équipe et en avoir de bons résultats ;
- Capacité à conduire des sessions de formations pour les partenaires ;
- Bonne connaissance (écrit et parler) du français et de l'anglais ;
- Bonne capacité rédactionnelle ;
- Maîtrise de l'outil informatique ;
- Bonne connaissance de la zone du projet
- Titulaire d'un permis de conduire catégorie A

Comportements

- Avoir un sens élevé de la justice sociale, de l'équité genre et un engagement ferme pour les droits de l'enfant ;
- Être sociable et avoir le contact facile ;
- Être disponible, minutieux (se) et rigoureux (se) ;
- Avoir une bonne capacité d'adaptation pour travailler dans un environnement multiculturel et en milieu rural.

6. ENVIRONNEMENT PHYSIQUE

Le travail du poste Superviseur(e) se déroule en partie au bureau et en milieu communautaire. Le ou la titulaire passera 50% de son temps de travail sur le terrain et 50% au bureau.

7. PIÈCES À FOURNIR :

Le dossier de candidature comprend les pièces suivantes :

- Une lettre de motivation à l'attention de la coordinatrice ;
- Un curriculum vitae avec deux personnes de références ;
- Une copie de la carte nationale d'identité



- Une copie de la carte nationale d'identité
- Une copie légalisée des attestations de diplômes et de certificats obtenus ;
- Une copie des attestations de travail
- Un casier judiciaire datant d'au moins trois mois
- Une copie de permis de conduire catégorie A

8. DATE LIMITE DE DEPOT DE CANDIDATURE :

Le dossier de candidature doit être déposé au Secrétariat du REFED/S sous plis fermé avec mention « Avis de recrutement au poste de Superviseur sur le projet Renforcement des mécanismes de prévention et de prise en charge intégrée de cas de VBG dans la région des savanes » ou par courriel : refedsavanes@gmail.com au plus tard le **29 novembre 2024 à 16 heures 30**. Les dossiers de candidature jugés incomplets ou non conformes au profil recherché ne seront pas examinés.

Seul(e)s les candidat(e)s présélectionné(e)s seront contacté(e)s pour la suite du processus de recrutement. Ils/elles seront soumis(es) à un test écrit et une interview aux dates et heures qui leur seront précisées.

Pour toute information complémentaire, prière s'adresser au secrétariat du REFED/S ou contacter +228 91 91 13 13 / 90 25 83 89, E-mail : refedsavanes@gmail.com

NB : Les candidatures féminines sont fortement encouragées



Coordnatrice

Kabissa

Mme KABISSA Issoyotou